

Критерии оценивания учащихся

Выписка из методического письма «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей».

1. Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

Говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

Отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

Излагать материал логично и последовательно;

Отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации;

Оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умения слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принимать участие в обсуждении проблемы и т.д.

2. Работа учителя по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащегося.

Рекомендуется:

При подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей.

Больше внимания уделять на каждом уроке формированию общеучебных умений и навыков. Шире использовать чтение вслух, учить школьников работать с книгой, справочной литературой. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами. Практиковать проведение словарных диктантов. Следить, за аккуратным ведением тетрадей. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся. Шире

использовать все формы внеклассной работы для совершенствования речевой культуры учащихся.

3. Виды письменных работ.

Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные работы, итоговые контрольные работы и т.п.

3. Количество и назначение ученических тетрадей

По математике

в 5 – 6 классе – по 2 тетради,

в VII – IX классе – по 3 (2 по алгебре и 1 по геометрии),

X – XI классе – 2 (1 по алгебре и 1 – по геометрии),

1 тетрадь для контрольных работ. Записывается: «Контрольная работа по алгебре (геометрии)».

4. Порядок ведения тетрадей

Писать аккуратным, разборчивым почерком.

Между домашними и классными работами отступать 4 клеточки (по математике), 2 строки (по русскому языку)

Указывать дату выполнения по математике - цифрами на полях (например, 14.09.05), по русскому языку - прописью (например, Двенадцатое сентября)

Указывать название темы урока.

Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.

Между заголовками и работой отступать 2 клеточки (в тетрадях по математике)

Аккуратно выполнять необходимые иллюстрации, чертежи.

Порядок проверки письменных работ учителем.

Тетради проверяются:

В V – VI классе (1 полугодие) - каждый урок;

В VII – XI каждый урок – у слабых, а у сильных – наиболее значимые, с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии – 1 раз в 2 недели).

Контрольные работы в V - IX классах проверяются к следующему уроку, в X – XI классах - в зависимости от объема работы и количества классов

Ошибки подчеркиваются и выносятся на поля.

Оценка за работу заносится в журнал.

За самостоятельные обучающие работы оценки в журнал выставляются по усмотрению учителя.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками проводится там же, где выполнялась сама работа.

