



Утверждаю
Директор МОБУ
«Первомайская СОШ»
Г.Т.Тасмухамбетова

**Дорожная карта
по подготовке и проведению НИКО
в МОБУ «Первомайская СОШ»
Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1. Информационное сопровождение ВПР			
1.1.	Доведение до сведения учеников, родительской общественности, заинтересованных лиц, информации (приказы и письма Минобрнауки России, Рособрнадзора, министерства образования Оренбургской области, Управления образования Соль-Илецкого городского округа) по вопросам организации и проведения НИКО в установленные сроки	В течение 2017/2018 учебного года	Зам.директора по УВР Молчанова Е.П.
1.2.	Размещение на официальном сайте МОБУ «Первомайская СОШ» Соль-Илецкого городского округа, информации об организации и проведении НИКО	Не позднее 7 дней после официального поступления информации в течение 2017/2018 учебного года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте школы Калдыбаев К.А.
1.3.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении НИКО, в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д.	В течение 2017/2018 учебного года	Зам.директора по УВР Молчанова Е.П., классные руководители, учителя-предметники
2. Нормативно-правовое, методическое и психологическое сопровождение НИКО			
2.1.	Подготовка статистического анализа результатов НИКО	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
2.2.	Издание приказов об организации, подготовке, проведении и итогах НИКО с предложениями и рекомендациями по	В соответствии с графиком	Директор, зам.директора по УВР

**Дорожная карта
по подготовке и проведению НИКО
в МОБУ «Первомайская СОШ»
Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1. Информационное сопровождение ВПР			
1.1.	Доведение до сведения учеников, родительской общественности, заинтересованных лиц, информации (приказы и письма Минобрнауки России, Рособнадзора, министерства образования Оренбургской области, Управления образования Соль-Илецкого городского округа) по вопросам организации и проведения НИКО в установленные сроки	В течение 2017/2018 учебного года	Зам.директора по УВР Молчанова Е.П.
1.2.	Размещение на официальном сайте МОБУ «Первомайская СОШ» Соль-Илецкого городского округа, информации об организации и проведении НИКО	Не позднее 7 дней после официального поступления информации в течение 2017\2018 учебного года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте школы Калдыбаев К.А.
1.3.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении НИКО, в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д.	В течение 2017/2018 учебного года	Зам.директора по УВР Молчанова Е.П., классные руководителя, учителя-предметники
2. Нормативно-правовое, методическое и психологическое сопровождение НИКО			
2.1.	Подготовка статистического анализа результатов НИКО	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
2.2.	Издание приказов об организации, подготовке, проведении и итогах НИКО с предложениями и рекомендациями по дальнейшему совершенствованию деятельности	В соответствии с графиком	Директор, зам.директора по УВР
2.3.	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам:	В течение 2017/2018 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители методобъединений

	-подготовки и проведения НИКО; -структуры и содержания оценочных процедур; - системы оценивания результатов НИКО		
2.4.	Выявление проблемных зон по результатам НИКО, оказание классам, показавшим низкие результаты	В течение 2017/2018 учебного года	Директор, Зам.директора по УВР
2.5.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников	В течение 2017/2018 учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
2.6.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к НИКО	В соответствии с графиком	
2.7.	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся к НИКО на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
3. Организационно-технологическое обеспечение			
3.1.	Организация проведения НИКО	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР, инженер
3.2.	Издание приказов об утверждении работников, привлеченных для организации НИКО, общественных наблюдателей согласно регламентам	В соответствии с графиком	Директор, зам.директора по УВР
3.3.	Назначение школьного координатора за проведением НИКО	Октябрь 2017	Директор
3.4.	Получение результатов НИКО по соответствующему предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	Инженер, зам.директора по УВР
3.5.	Практическая отработка с учащимися школы правил оформления работ НИКО	В соответствии с графиком	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
4. Контроль за проведением НИКО			

4.1.	Обеспечение внутришкольного контроля	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
4.2.	Мониторинг сайта школы с целью контроля за размещением информации об итогах НИКО	В течение 2017/2018 учебного года	Директор, зам.директора по УВР
4.3.	Анализ результатов и подведение итогов НИКО	По мере поступления результатов	Зам.директора по УВР, руководители методобъединений, учителя-предметники